

Business Process Manager

Vzdělávací program



Business Process Manager



Procesy jsou stále ve větší míře vnímány jako významná součást systému řízení efektivitu i efektivnosti firmy. Manažer procesů má detailní znalosti svěřených procesů prověřené praktickými zkušenostmi a poznáváním disciplíny procesního řízení. Zná a rozumí souvislostem procesů v rámci systému firmy. Dokáže proces detailně popsat, navrhnout jeho činnosti, vstupy, výstupy, pravidla, potřebné role a jejich kompetence, metody řízení výkonnosti i konkrétní ukazatele výkonnosti. Je výborný lídr i kolega.

Získejte vhled do principů, souvislostí, metod, činností a nástrojů a osvojte si klíčové dovednosti manažera procesů.

Celková délka programu Business Process Manager / 10 1/2 dnů

| DNŮ | STRUKTURA PROGRAMU | PRINCIPY • NÁSTROJE • PRAXE % Zastoupení |
|-----|--------------------------------------|---|
| 1 | PRINCIPY PROCESNÍHO MYŠLENÍ A ŘÍZENÍ |  <p>25% PRINCIPY A METODIKA 25% NÁSTROJE 50% PRAXE</p> |
| 1 | MODELOVÁNÍ ARCHITEKTUR ORGANIZACÍ |  <p>25% PRINCIPY A METODIKA 25% NÁSTROJE 50% PRAXE</p> |
| 1/2 | ANALÝZA POŽADAVKŮ S VYUŽITÍM UML |  <p>30% PRINCIPY A METODIKA 10% NÁSTROJE 60% PRAXE</p> |
| 1 | TRANSFORMACE FIRMY PRAKTICKY |  <p>25% PRINCIPY A METODIKA 35% NÁSTROJE 40% PRAXE</p> |
| 1 | SERVICE LEVEL MANAGEMENT |  <p>30% PRINCIPY A METODIKA 20% NÁSTROJE 50% PRAXE</p> |
| 1 | BUSINESS RULES MANAGEMENT |  <p>25% PRINCIPY A METODIKA 25% NÁSTROJE 50% PRAXE</p> |
| 1 | ZLEPŠOVÁNÍ PROCESŮ |  <p>30% PRINCIPY A METODIKA 20% NÁSTROJE 50% PRAXE</p> |
| 2 | MĚŘENÍ A ŘÍZENÍ VÝKONNOSTI PROCESŮ |  <p>30% PRINCIPY A METODIKA 20% NÁSTROJE 50% PRAXE</p> |
| 1/2 | SIX SIGMA PRAKTICKY |  <p>15% PRINCIPY A METODIKA 15% NÁSTROJE 70% PRAXE</p> |
| 1 | ŘÍZENÍ PROJEKTŮ |  <p>40% PRINCIPY A METODIKA 20% NÁSTROJE 40% PRAXE</p> |
| 1/2 | AUTOMATIZACE PROCESŮ S BPMS |  <p>15% PRINCIPY A METODIKA 45% NÁSTROJE 40% PRAXE</p> |

Cena celkem (Kč bez DPH) / 1 účastník

59 000,- Kč

Business Process Manager

Principy procesního myšlení a řízení

CÍL

POPIS

DĚLKA

PRO KOHO

TÉMA

NOVINKY



NEW



NEW



NEW



NEW



REENGINE

Principy procesního myšlení a řízení

POPIS

Každá společnost chce zlepšit způsob, jakým provádí své podnikání, svůj „business“, aby produkovala zboží a služby efektivněji, a tak zvyšovala svůj profit. Stejně tak neziskové organizace by měly usilovat o efektivitu hospodaření a produktivitu k zajištění cílů, které si stanovily. Každý manažer si uvědomuje, že zajištění splnění těchto cílů je součástí jeho práce. Po vlně kolapsu dot-com řešení a vystřízlivění z názoru, že samotné technologie umožní společnosti získat konkurenční výhodu a přínos, se manažeři nyní zajímají o to, jak skutečně mohou získat výhodu využitím technologií, jako je e-mail, internet, pro zlepšení obchodních/výrobních procesů v organizaci. Způsob, jak toto zajistit, je vytvoření procesní architektury organizace a zavedení měřících systémů pro vyhodnocování efektivnosti procesů a na základě toho neustále zlepšovat již existující procesy, tedy zavést procesní řízení. Tento způsob řízení umožňuje pak řízení požadavků na automatizaci jistých částí aktivit (BPA, Business Process Automation), kontinuální zlepšování vlastních procesů (BPI, Business Process Improvements), případně kompletním znovunavržení procesu (BPR, Business Process Reengineering) nebo zavádění zcela nových procesů, a to vše v souladu s celkovou strategií a cíli organizace. Manažeři procesů a business architekti, jejichž hlavním úkolem je zvládnutí a řízení změn v organizaci na základě reakcí na interní a externí stimuly prostředí, v kterém organizace podniká, se seznámí s novým pohledem na organizaci z perspektivy procesů. Procesní pohled umožňuje zajistit pružnost a efektivitu organizace v reakcích na změny a tak obstát v tomto hyperkonkurenčním informačním věku, kdy pro úspěšnost jak jedince tak organizace je důležitým měřítkem dostupnost, management a správná komunikace a sdílení informací. Tento nový způsob vnímání a řízení je v souladu se změnami paradigmatu vědy a vnímání skutečnosti. V podnikání, kde roste množství vědění a informací potřebných pro jeho zajištění, je přechod k procesně řízené organizaci pro nadcházející tisíciletí nutností.

KOMU JE URČENO

Primárně je školení určeno řídicím pracovníkům organizací a firem, procesním manažerům odpovědným za řízení a zlepšování procesů, business architektům, odpovědným za tvorbu a řízení procesní architektury organizace, projektovým manažerům, kteří řídí projekty automatizace, redesignu, případně kompletního reengineeringu procesů, a všem těm, kteří se střetávají se změnami v organizacích a chtějí se seznámit se způsobem, jak tyto změny kontinuálním způsobem řídit pomocí procesního řízení.

CÍLE KURZU

- Účastník se seznámí s moderním, na procesech postaveným pohledem na organizaci nebo společnost, umožňujícím efektivnější řízení změn a strategickou konkurenční výhodu v současném prostředí informačního věku.
- Účastník získá znalosti umožňující mu efektivní management procesů a řízení změn v organizaci v návaznosti na strategii a cílech organizace. V rámci školení je předvedena případová studie typického projektu na redesign procesu.
- Účastník získá potřebné teoretické znalosti pro ustanovení, tvorbu a řízení procesní architektury organizace a seznámí se s různými frameworky pro její definici.
- Absolvent školení bude moci okamžitě své znalosti použít v procesu přechodu své organizace na procesní řízení.

Principy procesního myšlení a řízení



TÉMATA

- Evoluce procesního myšlení
- Základní principy procesního řízení
- Architektury organizací a jejich typologie
- Zvládání rizik v kontextu procesního myšlení
- Transformace lidí v organizaci
- Strategie, hodnotové řetězce a budování konkurenčních výhod
- Proces transformace liniových, funkčních a maticových organizačních struktur na procesní
- Typologie procesů
- Principy modelování procesů
- Nové role v procesně řízené organizaci
- Znalosti, odpovědnosti a výzvy procesního manažera
- Základy měření a řízení výkonnosti procesů
- Přístupy ke zlepšování procesů (Six Sigma, Lean, CMM, CAF, EFQM, BSC, atd.)
- Procesní pohled na automatizaci činností
- Softwarové nástroje pro procesní řízení (konceptuální, optimalizační i vykonávací)
- IT aspekty procesního přístupu (včetně diskuse na téma business vs. IT)



POŽADAVKY

N/A



NOVINKY V KURZU

N/A



VERZE SOFTWARE

ProVision™, případně jakýkoliv jiný nástroj umožňující procesní modelování

Business Process Manager

Modelování architektur organizací

CÍL

POPIS

DĚLKA

PRO KOHO

TÉMA

NOVINKY



NEW



NEW



NEW



NEW



REENGINE

Modelování architektur organizací

POPIS

Modelování podnikových procesů je důležitou součástí procesního řízení, projektů zlepšování procesů v organizacích. Tento přístup je založen na modelech a slouží k definování, analýze a zlepšování zastaralých komplexních obchodních procesů roztržitých v jednotlivých odděleních organizací a firem, s cílem dosažení jejich maximální efektivity, transparentnosti a měřitelnosti, což umožňuje jejich efektivní řízení a pružnou reakci na změny. Tento kurz je zaměřen na předání praktického a opětovně použitelného přístupu k provádění projektů, kde je nutnou složkou modelování podnikových procesů.

KOMU JE URČENO

Manažerům odpovědným za projekty zlepšování obchodních procesů a zlepšování efektivity a výkonnosti organizace. Obchodním analytikům/Business Analysts, kteří jsou odpovědní za vývoj budoucího modelu organizace a kvantifikaci zlepšení. Systémovým analytikům a ostatním odborníkům v oblasti IT odpovědným za komunikaci s řídicími pracovníky a podnikovými analytiky za účelem inovace procesů a řízení změn.

CÍLE KURZU

Během kurzu se absolventi seznámí s následujícími tématy:

• MODELOVÁNÍ STRATEGIE

Projekty modelování podnikových procesů začínají pochopením limitů, prozkoumáním firemního prostředí a nadefinováním strategického směřování podniku. Takovýto pohled na obchodní společnost je zaměřen na hlavní organizace a jejich role, mezi něž patří například zákazníci, dodavatelé, konkurenti a interní vztahy mezi jednotlivými odděleními. Interakce mezi těmito „aktéry“ (včetně zdrojů, produktů, služeb a zpětné vazby) jsou prozkoumány za účelem zjištění optimalizačních příležitostí. Výsledná podniková strategie poskytuje vodítko při reengineeringu či vylepšení obchodních procesů a udává směr při řízení podniku.

• PROCESNÍ MODELOVÁNÍ

Podnikový proces je sérií aktivit v rámci organizace, která vytváří produkty, služby či jiné hodnotné výstupy podniku či pro podnik. Podnikové procesy jsou identifikovány v rámci a kontextu firemní strategie. Procesy jsou zformulovány a podrobně modelovány tak, aby zahrnuly jednotlivé části organizace, role či systémy vykonávající aktivity procesu, a popsaly podmíněné větvení a řazení toků práce mezi jednotlivými aktivitami. Jsou diskutovány současné i přestavěné podnikové procesy.

TÉMATA

- Modelování firemní strategie
- Modelování procesů
- Metodologie procesů zlepšování a inovací firemních procesů

Modelování architektur organizací



NEW

0.1

POŽADAVKY

Vlastní notebook výhodou • Doporučujeme k notebooku externí myš • Pasivní znalost angličtiny

NOVINKY V KURZU

N/A

VERZE SOFTWARE

Bude dodán lektorem kurzu

Business Process Manager

Analýza požadavků s využitím UML

CÍL

POPIS

DĚLKA

PRO KOHO

TÉMA

NOVINKY



NEW



NEW



NEW




NEW



REENGINE


Analýza požadavků s využitím UML

POPIS



V současné době si již většina organizací plně uvědomila důležitost definování a zdokumentování konceptů a pravidel chování vlastního podnikání pomocí procesů. To je možné ještě předtím, než se rozhodne o automatizaci procesů a zahájí proces návrhu nového systému. Tento kurz se zaměřuje na porozumění významu business požadavků. Kurz ukazuje odzkoušený přístup s využitím konceptů UML modelování pro identifikaci, a specifikaci business požadavků s využitím nástroje ProVision™. Tento akcelerující přístup byl prověřen na stovkách projektů v různých oblastech průmyslu.

KOMU JE URČENO



Business analytikům a konzultantům odpovědným za proces specifikace požadavků ve smyslu business objektů, jejich stavů a dat. Systémovým analytikům odpovědným za zpracování business požadavků do systémové architektury pro jejich podporu automatizace procesů. Manažerům odpovědným za analytické projekty.



CÍLE KURZU

Během kurzu se absolventi seznámí s následujícími tématy:

• JAK STANOVIT ROZSAH PROJEKTU

Nezávisle na technikách, které využijete pro popis Vašeho podnikání, je třeba nejprve přesně a jasně vytyčit hranice rozsahu projektu analýzy. Bez jasně definovaných hranic se projekt dostává vždy na scestí a je obtížné, popř. nemožné sledovat a vyhodnocovat jeho průběh. Tento kurz ukazuje, jak dobře identifikovat ta „správná“ témata, která by měla být zahrnuta ve Vaší analýze, jak identifikovat participující účastníky na projektu a jakým způsobem správně vymežit rozsah projektu, což je základ úspěšnosti každého projektu.

• JAK URČIT OBCHODNÍ POŽADAVKY

Struktura vašeho podnikání může být definovaná jako sada tzv. business objektů, které jsou ve vzájemné interakci. Business objekt je jednoduše identifikovatelná věc, koncept, informace sémanticky významná z hlediska domény vlastního prostředí podnikání. Během kurzu se naučíte, jakým způsobem identifikovat objekty, o kterých vaše podnikání zaznamenává informace a data, objekty, se kterými přímo Vaše podnikání manipuluje a je na jejich vzájemné interakci postaveno, objekty, které jsou nositeli jednotlivých funkcionalit, ze kterých se Vaše podnikání skládá. Naučíte se, jak modelovat UML modely, jako jsou model případů použití (Use Case Model), model tříd (Business Class Model), stavový model (Statechart Model) a model aktivit (Workflow Model) a pomocí těchto modelů specifikovat strukturální i obchodní požadavky z hlediska chování.

• JAK VYVÍJET ANALYTICKÉ PROJEKTY SPECIFIKACE OBCHODNÍCH POŽADAVKŮ

Jakmile pochopíte povahu, důležitost a potřebu modelování obchodních požadavků, můžete začít studovat, jakým způsobem zkušení praktici z oblasti softwarového průmyslu vyvíjejí tyto modely obchodních požadavků na základě zkušeností z různých oblastí průmyslu. Praktickými cvičeními z oblasti reálných příkladů se naučíte krok za krokem v rámci procesů analýzy vytvářet kompletní výstupy specifikace obchodních požadavků pomocí nástroje ProVision™.

Analýza požadavků s využitím UML



TÉMATA

- Business Requirements
- Business Requirements Project Scope
- Use Case Model
- Business Class Model
- Statechart Diagram
- Activity Diagram/Workflow Diagram
- Business Requirements Analysis



POŽADAVKY

Absolvování kurzu Enterprise Architecture and Business Process Modeling • Vlastní notebook výhodou - možnost zapůjčení • ProVision™* • Doporučujeme k notebooku externí myš • Pasivní znalost angličtiny

* Demo verzi ProVision™ může nainstalovat instruktor před začátkem kurzu



NEW

NOVINKY V KURZU

N/A



0.1

VERZE SOFTWARE

ProVision™ 4.4 a vyšší

Business Process Manager

Transformace firmy prakticky

CÍL

POPIS

DĚLKA

PRO KOHO

TÉMA

NOVINKY



NEW



NEW



NEW



NEW



REENGINE

Transformace firmy prakticky

POPIS



„Na koncepční věci nemáme čas, topíme se v operativě“ – velmi často slyším od lidí napříč spektrem businessu i veřejné správy. Výrok je charakteristický pro aktuální období, které je označováno jako krize a z určitého pohledu zcela jistě krizí je nebo přesněji odrazem kritického stavu uspořádání i dynamických dějů firmy (organizace), kterou jsme si vytvořili a stále spolusvytváříme. • Transformace firem je dnes většinou formální povrchovou změnou, která se skutečnou změnou směřující k vyšší efektivitě i efektivnosti nemá mnoho společného. Spíše je to TRANZ-FORMACE než transformace. V tranzu jsou pak všichni, kteří od kosmetických úprav a nového laku nebo naopak radikálních zásahů typu „cost cutting“ bez rozmyslu proč a s jakými důsledky, čekají příznivý výsledek. • Předkládaný trénink jde ke kořenům příčin kritického stavu firmy a předkládá ověřené a svým způsobem unikátní metody a postupy vedoucí k vybědnutí z krize a skutečné prosperitě založené na pochopení klíčových principů efektivnosti a vytváření hodnoty pro klienty, zaměstnance, partnery a ve svém možná malém, ale o to významnějším důsledku pro společnost jako takovou.

KOMU JE URČENO



Trénink je určen všem, kteří se aktivně podílejí na transformaci firmy – tedy reálně všem členům týmu firmy. Největší užitek přinese však těm, kteří změny firem vymýšlejí, plánují a řídí – členům boardu a manažerům úrovně B-1 a B-2.



KLÍČOVÉ OBLASTI TRÉNINKU

Principy vytváření hodnoty a udržitelné prosperity • Krize jako odraz kritického stavu myšlení a řízení • Vnější vlivy rozhodující pro vznik, trvání a ukončení krize, možnosti a způsoby jejich ovlivnění • Pochopení aktuálního stavu firmy, klíčových úzkých míst a příčin krize • Strategické, organizační, procesní a komunikační aspekty transformace firmy • Přístupy k transformaci firmy v praxi – ponaučení i dobrá praxe • Přístupy k měření a klíčové ukazatele výkonnosti v transformačním období, jejich monitoring a vykazování • Metodiky a nástroje pro efektivní transformaci firmy v souvislostech • Právní aspekty transformace firmy



TÉMATA

- **ŽIVOTNÍ CYKLUS FIRMY, PRINCIPY, PŘÍČINY A DOPADY KRIZE** Sjednocení pojmů a definic Princip evoluce firmy • Principy vytváření hodnoty a udržitelné prosperity • Klíčové faktory efektivnosti a efektivnosti firmy • Vlivy vnějšího ekosystému firmy jako katalyzátoru nebo inhibitoru krize

Transformace firmy prakticky



TÉMATA

- **POCHOPENÍ AKTUÁLNÍHO STAVU FIRMY, KLÍČOVÝCH ÚZKÝCH MÍST A PŘÍČIN KRIZE** Poznání aktuálního stavu firmy TAK-JAK-JE • Nalezení prioritních úzkých míst a problémů způsobujících nebo ovlivňujících aktuální kritický stav firmy • Nalezení prioritních příležitostí, stabilních a efektivních částí firmy použitelných pro vystoupení z krize • Nalezení jádrových příčin problémů a jejich souvislostí
- **STRATEGICKÉ, ORGANIZAČNÍ, PROCESNÍ A KOMUNIKAČNÍ ASPEKTY TRANSFORMACE FIRMY** Metody a postupy transformace myšlení lidí • Metody a postupy transformace komunikace ve firmě • Metody a postupy komplexní transformace architektury firmy (strategie, organizace, procesy, interakce, informace a znalosti, technologie) • Specifika návrhu a návrh transformační architektury firmy včetně procesů • Přístupy k transformaci firmy v praxi – ponaučení i dobrá praxe • Kontinuální zlepšování a řízení inovací jako nástroj pro předcházení kritickým situacím v životě firmy
- **PŘÍSTUPY K MĚŘENÍ A KLÍČOVÉ UKAZATELE VÝKONNOSTI V TRANSFORMAČNÍM OBDOBÍ** Principy řízení výkonnosti procesů • Strategie, cíle a metriky – od konceptu po získávání a vyhodnocování KPI • Automatizované procesy – eskalace, systém včasného upozornění na pokles výkonnosti procesů (SEWS) • Přístupy a metody k prezentaci výkonnosti procesů • Nástroje pro řízení výkonnosti procesů v praxi
- **PRÁVNÍ ASPEKTY TRANSFORMACE FIRMY** Principy fúze a akvizice • Konkurzní řízení • Insolvenční zákon, bankrot, oddlužení, konkurs, insolvenční rejstřík • Aspekty právního zajištění transformace firmy (obsah, právní formulace rámcových smluv, úroveň poskytování záruk, eskalační procesy, kategorizace porušení smlouvy, kontrola plnění, penalizace, vymahatelnost)



POŽADAVKY

Znalost základních pojmů z oblasti procesního řízení, řízení financí a rizik



NOVINKY V KURZU

Unikátní kombinace koučinku, předávání znalostí a jejich praktického uplatnění ve Vaší praxi

Business Process Manager Service Level Management

CÍL

POPIS

DĚLKA

PRO KOHO

TÉMA

NOVINKY



NEW



NEW



NEW



NEW



REENGINE

Service Level Management

POPIS



Cílem tréninku je předání vhledu do přístupu označovaného jako Service Level Management, seznámení se samotnou jeho podstatou a předání zkušeností z praxe a jejich aplikování ve Vaší organizaci. Cílem je pochopení, jak a proč tento přístup vznikl, v čem konkrétně může být nápomocen v dnešní době, jaké jsou jeho hranice. Na konkrétních příkladech z praxe Vám představíme celý životní cyklus SLM od definování strategie až po měření, řízení a zlepšování služeb. Zkušenosti a znalosti Vám předáme v souvislostech a v kontextu procesního myšlení, které sahá mnohem dále než jen do oblasti služeb ICT.

KOMU JE URČENO



Primárně je trénink určen business architektům, specialistům řízení kvality, controllerům, analytikům výkonnosti procesů, vlastníkům procesů, manažerům procesů a také všem zájemcům o problematiku SLM a zlepšování výkonnosti organizací.



KLÍČOVÉ OBLASTI TRÉNINKU

SLM v kontextu procesního myšlení a řízení • Strategické, organizační, procesní a komunikační aspekty SLM • Vznik, udržování a rozvíjení katalogu služeb • Přístupy ke tvorbě cen služeb a tvorba cen služeb v praxi – ponaučení i dobrá praxe • Klíčové ukazatele výkonnosti v SLM, jejich monitoring a vykazování
Konstrukce a právní aspekty SLA, SLD, OLA, UC • Příklady softwarové podpory SLM



TÉMATA

- **SLM V KONTEXTU PROCESNÍHO MYŠLENÍ A ŘÍZENÍ** Procesní řízení, enterprise architektura a SLM • Strategické, organizační, procesní a komunikační aspekty SLM • Vize a cíle SLM
Procesy a Service Level Description • Organizační struktura týmu SLM a role SL Managera
Procesy životního cyklu SLM • Jak efektivně přejít na SLM, řízení komunikace v rámci SLM
Základní předpoklady nasazení a úskalí SLM včetně evergreen business vs. IT
- **VZNIK, UDRŽOVÁNÍ A ROZVÍJENÍ KATALOGU SLUŽEB** Pojmy a definice • Katalog služeb v kontextu mapy procesů • Pochopení a uchopení Service Level Requirements • Přístupy k vytváření a příklady katalogových listů • Pravidla a postupy pro udržení aktuálních dat v katalogu služeb
- **TVORBA CEN SLUŽEB V PRAXI** Měření procesů jako základ pro tvorbu cen SLA • Mýty a realita ABC (Activity Based Costing) v kontextu SLM • Přístupy k vytváření systémů řízení životního cyklu cen služeb a jejich praktická realizace

Service Level Management



TÉMATA

- **KLÍČOVÉ UKAZATELE VÝKONNOSTI V SLM, JEJICH MONITORING A VYKAZOVÁNÍ** Principy řízení výkonnosti služeb • Strategie, cíle a metriky SLM – od konceptu po získávání a vyhodnocování KPI • Automatizované procesy SLM – eskalace, systém včasného upozornění na pokles výkonnosti služeb (SEWS) • Přístupy a metody k prezentaci výkonnosti služeb • Nástroje pro dodržování SLA v praxi • Kontinuální zlepšování SLM v kontextu procesů řízení změn
- **KONSTRUKCE A PRÁVNÍ ASPEKTY SLA (OLA, UC)** Principy tvorby SLA • Struktura SLA – příklady dobré (i špatné) praxe • Řízení životního cyklu SLA • Právní aspekty SLA (obsah, právní formulace rámcových smluv, úrovně poskytování záruk, eskalační procesy, kategorizace porušení SLA, kontrola plnění, penalizace, vymahatelnost SLA)



POŽADAVKY

Znalost základních pojmů z oblasti SLM, procesního řízení a řízení nákladů



NOVINKY V KURZU

Unikátní kombinace koučinku, předávání znalostí a jejich praktického uplatnění ve Vaší praxi

Business Process Manager Business Rules Management

CÍL

POPIS

DĚLKA

PRO KOHO

TÉMA

NOVINKY



NEW



NEW



NEW



NEW



REENGINE

Business Rules Management

POPIS

Business pravidla představují jeden z nejdůležitějších objektů korporátní architektury: normativní, tj. závazné a vynutitelné instrukce, které definují nebo omezují některé aspekty procesů a jejichž účelem je chování procesů nebo jejich komponenty ovlivňovat nebo kontrolovat. Použijeme-li jako příměr Paretoovo pravidlo, pak v každé korporaci existuje nejvýše 20 % objektů, jejichž prostřednictvím je generováno alespoň 80 % konkurenčních výhod korporace. Do této skupiny objektů business pravidla nepochybně patří. Například všechny komerční banky poskytují úvěry, které jsou výstupem úvěrového procesu. Vzorové modely architektury úvěrového procesu jsou běžně dostupné, ovšem bez konkrétních detailů – např. právě pravidel typu „JESTLIŽE žadatel splní podmínky, PAK úvěr musí být žadateli poskytnut do 48 hodin od podání žádosti“, která od sebe jinak „stejně“ procesy odlišují. Je obvyklé, že teprve na základě stanoveného business pravidla se hledají cesty k jeho naplnění, čili konkrétní struktura příslušného procesu. Business pravidla jsou nejen nástrojem pro vytváření konkurenčních výhod, ale též prostředkem pro efektivní řízení změn. Struktury procesů (workflow) zůstávají v procesu změny relativně stálé; dynamicky se mění business pravidla, která svými detailními normativními instrukcemi procesy upřesňují a „vyladují“. Přínosy řízení business pravidel jsou mnohé – preciznější definování strategie, flexibilní změny procesů, snazší specifikace automatizovaných komponent, efektivnější vývoj nových aplikací, podpora znalostních a inovačních procesů (transparentní business pravidla a jejich zveřejnění v jednom centrálním úložišti), znovupoužitelnost business pravidel, jejich automatizované spouštění a další.

KOMU JE URČENO

Primárně je školení určeno business architektům, business analytikům, manažerům inovací, solution architektům, manažerům znalostí a softwarovým vývojářům. Přestože používáme obecně rozšířený pojem „business“ pravidla, nevylučuje tato skutečnost z účasti na školení zástupce neziskových/státních korporací – spíše právě naopak.

CÍLE KURZU

Naučíte se zejména:

- Identifikovat aktivity rozhodování v business událostech
- Dekomponovat aktivity rozhodování na atomická pravidla
- Klasifikovat, pojmenovat a zapisovat pravidla s využitím šablon
- Jak zlepšovat kvalitu pravidel díky nalezení jejich nekonzistencí a redundancí
- Klasifikovat pravidla podle vzorů pravidel
- Určovat vazby mezi pravidly z hlediska jejich automatizovaného vykonávání
- Navrhovat a vytvářet znovupoužitelná pravidla

Business Rules Management



TÉMATA

- **BUSINESS PRAVIDLA V SOUVISLOSTECH** Korporátní architektura – definice, charakteristiky, přístupy (EA, TOGAF, Zachman) • Dimenze a elementy korporátní architektury • Role business pravidel v korporátní architektuře Business Motivation Model • Úvod do sémantiky business pravidel
- **BUSINESS PRAVIDLA – ZÁKLADY** Koncepty business pravidel (klasifikace, způsoby vyjádření, šablony) • Úvod do metodiky business pravidel (definice, výhody používání, rozdíly proti jiným metodikám, fáze, aktivity, výstupy)
- **IDENTIFIKACE BUSINESS PRAVIDEL** Strategie, motivace a politiky jako primární zdroj business pravidel • Postupy a nejlepší praktiky identifikace business pravidel (na základě procesních modelů, událostí, případů použití, analýzy dat, analýzy normativních dokumentů) • Identifikace pravidel prostřednictvím řízených interview (definice, procesy, aktivity, výstupy)
- **ANALÝZA BUSINESS PRAVIDEL** Jak integrovat procesy - pravidla - data • Souvislosti modelování dat a analýzy business pravidel, datový model obohacený o business pravidla • Objektově orientovaná analýza obohacená o business pravidla • Atomicita, redundance, návrhové vzory, překrývání a nekonzistence business pravidel • Jak ověřit kompletnost business pravidel • Vliv pravidel na procesy • Jak optimalizovat pravidla pro jednotlivé procesy
- **ŘÍZENÍ BUSINESS PRAVIDEL (BRM)** Definice, účel a výstupy BRM • Business pravidla jako klíčové aktivum korporace • Procesy, aktivity a role BRM • Metriky pro vyhodnocování BRM
- **AKTUÁLNÍ SOFTWAREVÉ NÁSTROJE BRM** Praktické ukázky Business Rules Management Systems (BRMS): ILOG JRules, JBoss Rules, Oracle Business Rules, Versata 6 BRMS



POŽADAVKY

N/A

NOVINKY V KURZU

N/A

Business Process Manager

Zlepšování procesů

CÍL

POPIS

DĚLKA

PRO KOHO

TÉMA

NOVINKY



NEW



NEW



NEW



NEW



REENGINE

Zlepšování procesů

POPIS

Kontinuální zlepšování procesů je nedílnou součástí procesního řízení, a tedy jedné z cest k dosahování efektivity korporací. Formálně správné a explicitně nadefinované procesy, jejich workflow, aktivity, automatizované komponenty atd. jsou samy o sobě dobrým začátkem, nikoli však cílem. Teprve řízení a neustálé zlepšování procesů, umožněné strukturou procesně řízené korporace – zejména vlastníky procesů, manažery procesů a procesními týmy – může vést k naplnění očekávání, která jsou s procesním řízením a jeho zavedením spojována. Na tréninku se zejména dozvíte: Jaké jsou a proč existují rozdíly mezi statickým a dynamickým vnímáním procesů? Jak účelně zlepšovat procesy? Kdo a jakým způsobem se v korporaci podílí na zlepšování procesů? S jakými překážkami se při iniciativách zlepšování procesů můžete setkat a jak je řešit? Jaké jsou aktuální a nejdůležitější metodiky zlepšování procesů a kdy a pro jaké typy procesů je lze použít? Jak efektivně měřit výkonnost procesů? Jaké jsou zkušenosti korporací s používáním metodik zlepšování procesů a jak se z nich můžeme poučit?

KOMU JE URČENO

Enterprise architekti • Business process manažeři • Manažeři kvality • Projektoví manažeři • Business developeři • Specialisté procesního řízení • Systémoví specialisté • Průmysloví inženýři • Analytici
Auditoři kvality • Předsedové a místopředsedové představenstva

CÍLE KURZU

- Seznámit účastníky s principy a přístupy ke zlepšování procesů
- Sdělovat účastníkům praktické zkušenosti se zlepšováním procesů prostřednictvím případových studií

TÉMATA

- **ÚVOD** Význam zlepšování procesů • Zlepšování procesů - mýty a fakta • Přínosy kontinuálního zlepšování procesů • Techniky pro ustanovení a zahájení programu zlepšování procesů • Typy a dobré praktiky pro kontinuální zlepšování procesů
- **USTANOVENÍ PROGRAMU ZLEPŠOVÁNÍ PROCESŮ** Začátek je IDEAL • Zajištění sponzora programu • Identifikace příležitostí ke zlepšování procesů • Ustanovení procesních týmů a procesní řídicí struktury • Vytváření komponent programu zlepšování procesů • Trénink procesních týmů • Změnoví agenti, jejich role a dovednosti • Spuštění programu zlepšování procesů
- **KONTINUÁLNÍ ZLEPŠOVÁNÍ PROCESŮ** Mechanismus aktivní zpětné vazby • Vyhodnocování výkonnosti procesních týmů založené na synergických motivačních systémech • Zlaté pravidlo: měřit, měřit, měřit • Periodické přezkoumává iniciativ zlepšování procesů

Zlepšování procesů



TÉMATA

- **ISO 9001:2000** Stručný historický exkurz • Struktura a obsah ISO 9001:2000 • Cíle ISO 9001:2000 • Proč, kdy, kde a jak používat ISO 9001:2000 • Výhody a nevýhody zlepšování procesů s ISO 9001:2000 • „Real-life“ případová studie, demonstrace hlavních přínosů a úskalí implementace ISO 9001:2000
- **CMMI (CAPABILITY MATURITY MODEL INTEGRATION)** Stručný historický exkurz Technologické disciplíny zahrnuté v CMMI • Struktura a obsah CMMI • Obecné cíle CMMI • Proč, kdy, kde a jak používat CMMI • Výhody a nevýhody zlepšování procesů s CMMI • „Real-life“ případová studie, demonstrace hlavních přínosů a úskalí implementace CMMI
- **SIX SIGMA** Stručný historický exkurz • Struktura a obsah Six Sigma • Obecné cíle Six Sigma • Proč, kdy, kde a jak používat Six Sigma • Výhody a nevýhody zlepšování procesů se Six Sigma • Výhody konceptu Six Sigma Business Scorecard – syntézy metodik Six Sigma a Balanced Scorecard • „Real-life“ případová studie, demonstrace hlavních přínosů a úskalí implementace Six Sigma
- **SCOR (SUPPLY CHAIN OPERATIONS REFERENCE MODEL)** Stručný historický exkurz Struktura a obsah SCOR • Obecné cíle SCOR • Proč, kdy, kde a jak používat SCOR Výhody a nevýhody zlepšování procesů se SCOR • „Real-life“ případová studie, demonstrace hlavních přínosů a úskalí implementace SCOR



POŽADAVKY

N/A

NOVINKY V KURZU

N/A

VERZE SOFTWARE

N/A

Business Process Manager

Měření a řízení výkonnosti procesů

CÍL

POPIS

DĚLKA

PRO KOHO

TÉMA

NOVINKY



NEW



NEW



NEW



NEW



REENGINE

Měření a řízení výkonnosti procesů

POPIS

Mezi manažery je známo úsloví „co nelze měřit, nelze řídit“, které je sice pravdivé jen částečně, skrývá však důležitou pravdu pro naše snahy zvyšování efektivity korporací. Výchozí i změnové stavy objektů, jejichž výkon chceme zlepšovat, potřebujeme měřit. Metodiky a nástroje pro měření a řízení výkonnosti procesů (a dalších objektů) nám umožňují definovat výkon procesu a zjistit nebo ověřit, jestli k nějakému zlepšení došlo, v jaké míře a v jakém časovém horizontu. Strategie, taktiky, cíle, metriky a business pravidla v návaznosti na procesy, jejich komponenty a některé další objekty, jsou základem pro vytváření komplexních systémů měření a řízení výkonnosti korporace, které jsou efektivním nástrojem pro podporu procesního řízení a zároveň jeho nedílnou součástí. Tento trénink je zaměřen na praxi měření a řízení výkonnosti procesů a jejich komponent a navazuje zejména na základní kurzy modelování a optimalizace procesů.

KOMU JE URČENO

Primárně je školení určeno BPO, business architektům, stratégům, vlastníkům procesů, manažerům procesů, business analytikům a všem zájemcům o problematiku měření a řízení výkonnosti procesů.

CÍLE KURZU

Naučíte se zejména:

- Jak správně a efektivně měřit a řídit výkonnost procesů – tj. proč, co, kde, jak a jak často měřit a jak a kým řídit
- Objevovat, rozpoznávat a řídit faktory, které zásadně ovlivňují výkonnost procesu
- Efektivně identifikovat metriky (ukazatele výkonnosti) na základě existujících zdrojů informací
- Navrhovat nové metriky
- Používat nejvhodnější metriky pro měření a řízení výkonnosti procesů, aktivit, procesních týmů a informačních systémů
- Používat business pravidla při konstrukci komplexních ukazatelů výkonnosti
- Pracovat se vzorovými šablonami metrik a business pravidel pro tvorbu komplexních metrik
- Osvědčené praktiky pro navrhování komplexních systémů řízení výkonnosti firmy (korporace)
- Používat automatizované nástroje pro návrh systémů řízení výkonnosti firmy (korporace)

TÉMATA

- **MĚŘENÍ A ŘÍZENÍ VÝKONNOSTI PROCESŮ V SOUVISLOSTECH** Korporátní architektura – definice, charakteristiky, přístupy (EA, TOGAF, Zachmanův framework) • Strategická dimenze korporátní architektury a její elementy • Business Motivation Model • Význam a úloha strategie, politik a business pravidel pro vytváření systémů řízení výkonnosti firmy (korporace) • Základní GO/NO GO předpoklady pro měření a řízení výkonnosti procesů

Měření a řízení výkonnosti procesů



TÉMATA

- **MĚŘENÍ VÝKONNOSTI PROCESŮ – ZÁKLADY** Dekompozice objektů strategie vs. dekompozice procesů • Koncepty a hierarchie cílů • Koncepty a hierarchie metrik • Osvědčené praktiky základní definice cílů • Osvědčené praktiky základní definice metrik • Základní přístupy k řízení a měření výkonnosti (Lean Six Sigma, Six Sigma Business Scorecard, COPS ap.)
- **IDENTIFIKACE CÍLŮ A METRIK** Strategie, taktiky, politiky a business pravidla jako primární zdroj cílů a metrik • Postupy a nejlepší praktiky identifikace cílů a metrik (na základě procesních modelů, událostí, analýzy normativních dokumentů atd.) • Identifikace metrik prostřednictvím metodik a nástrojů Business Intelligence • Přínosy, výhody a limity benchmarkingu při řízení výkonnosti procesů • Objekty způsobilé pro měření a řízení výkonnosti • Způsoby a postupy dekompozice metrik procesu na atomické části
- **NAVRHOVÁNÍ A POUŽÍVÁNÍ METRIK V PRAXI** Osvědčené praktiky pro navrhování nových metrik (včetně Construct Modeling) • Přínosy, výhody a limity používání vzorových šablon cílů a metrik (účastníci obdrží šablony řádově desítek vzorových cílů a metrik) • Pokročilé navrhování metrik s využitím business pravidel • Atomicita, redundance, návrhové vzory, překrývání a nekonzistence cílů a metrik a jak je řešit • Jak ověřit kompletnost systému cílů a metrik • Nejvhodnější metriky pro měření a řízení výkonnosti procesů, aktivit, informačních systémů a procesních týmů
- **ŘÍZENÍ VÝKONNOSTI PROCESŮ (BUSINESS PERFORMANCE MANAGEMENT)** Definice, účel a výstupy BPM • Procesy, aktivity a role v BPM • Úloha a odpovědnosti týmu pro navrhování systému měření a řízení výkonnosti procesů • Interní audit vs. BPM • Predikování výkonu procesů s využitím statistických metod
- **AKTUÁLNÍ SOFTWAREVÉ NÁSTROJE PRO PODPORU BPM** Nástroje pro návrh komplexních systémů řízení výkonnosti firmy (korporace) • Nástroje pro implementaci komplexních systémů řízení výkonnosti firmy (korporace) • Vybrané OpenSource nástroje pro BPM



POŽADAVKY

Znalost základních pojmů z oblasti procesního řízení



NOVINKY V KURZU

N/A

Business Process Manager Six Sigma prakticky

CÍL

POPIS

DĚLKA

PRO KOHO

TÉMA

NOVINKY



NEW



NEW



NEW



NEW



RE ENGINE

Six Sigma prakticky

POPIS



Cílem tréninku je předání vhledu do přístupu označovaného jako Six Sigma a seznámení se samotnou jeho podstatou. Cílem je pochopení, jak a proč tento metodický přístup vznikl, v čem konkrétně může být nápomocen v dnešní době, jaké jsou jeho hranice. Na konkrétních příkladech z mé praxe Vám představím jednu z nejmodernějších a nejpokrokovějších verzí implementace Six Sigma a prakticky Vám ukážu celý „životní cyklus“ tohoto přístupu. Maximální počet účastníků jednoho tréninku je 5.

KOMU JE URČENO



Primárně je školení určeno business architektům, analytikům, stratégům, vlastníkům procesů, manažerům procesů a všem zájemcům o problematiku Six Sigma a zlepšování výkonnosti firem a organizací

LEKTOR

Ing. Michal Stránský, Master Black Belt Six Sigma



CÍLE KURZU

Naučíte se zejména:

- Podstatu, principy a životní cyklus přístupu Six Sigma
- Pracovat s nejužitečnějšími a nejpoužívanějšími technikami a nástroji Six Sigma
- Aplikovat Six Sigma při řešení Vašich konkrétních úkolů



TÉMATA

- **SIX SIGMA V SOUVISLOSTECH** Historický kontext • Procesní řízení a Six Sigma • Základní GO/NO GO předpoklady pro Six Sigma
- **SIX SIGMA – ZÁKLADY** Pojmy a definice • Kvalita • Role v projektech Six Sigma • Nejpoužívanější nástroje Six Sigma • Pravidla implementace
- **SIX SIGMA STAT FREE** Fáze životního cyklu projektu 6S a techniky (PPI, Kanova analýza, CTQ, SIPOC, náklady na kvalitu, statistické nástroje)
- **PRAKTICKÉ UPLATŇOVÁNÍ ZÍSKANÝCH DOVEDNOSTÍ A ZNALOSTÍ** Na svých konkrétních úlohách si ověříte účinnost osvojených znalostí pod mým vedením

Six Sigma prakticky



POŽADAVKY

Znalost základních pojmů z oblasti procesního řízení, projektového řízení a řízení nákladů



NOVINKY V KURZU

Možnost získání certifikátu Six Sigma • Unikátní kombinace koučinku, předávání znalostí a jejich praktického uplatnění ve Vaší praxi

Business Process Manager

Řízení projektů

CÍL

POPIS

DĚLKA

PRO KOHO

TÉMA

NOVINKY



NEW



NEW



NEW



NEW



REENGINE

Řízení projektů

POPIS



Metodiky projektového řízení, resp. komplexního zvládnání projektů jsou po několika desítkách let jejich praktického testování a uplatňování již ustálené a vyzrálé, přinášející měřitelné výsledky. Projektové řízení prochází dnes svou renesancí v souvislosti s potřebou firem i ad hoc týmů zvládat efektivně stále komplexnější úlohy v dynamicky se měnícím prostředí. Často hovoříme o souvislostech projektového a procesního řízení, které vycházejí ze stejných teoretických východisek a vzájemně se v praxi doplňují.

KOMU JE URČENO



Trénink je určen všem, kteří ve své praxi řídí nebo budou řídit týmy lidí a chtějí získat nové pohledy na projektové řízení a dozvědět se tipy a praktická doporučení, jak efektivně řídit a zvládat projekty v procesní éře. Dále je určen business architektům, vlastníkům procesů, manažerům procesů a zájemcům o inovativní a praktické přístupy k problematice řízení projektů.



CÍLE KURZU

- Předat účastníkům inovativní pohledy, znalosti a osvědčené techniky v oblasti projektového řízení. Trénink je ryze prakticky orientován, znalosti a zkušenosti jsou předávány formou případových studií, které mohou též pocházet z prostředí Vaší firmy.



TÉMATA

- **ÚVODNÍ SLOVO** Účel a principy projektového řízení • Souvislosti projektového a procesního řízení aneb čas rozhoduje • Vymezení základních pojmů projektového řízení.
- **STRATEGIE PROJEKTU** Vyjasněme si očekávání – Proč? Co? Kdo? • Musí mít každý projekt strategii, a co se tím míní? • Kdo jsou „správní“ lidé pro náš projekt? • Vytvořme plán cesty projektu: start-cíl • Životní cyklus projektu • Organizační struktura projektu • Komunikační pravidla projektového týmu – jak se vyhnout záplavě mailů na straně jedné a informačnímu vakuu na straně druhé • Nejčastější chyby při řízení projektů a jak je neopakovat
- **ČASOVÉ A NÁKLADOVÉ ASPEKTY PROJEKTU** Techniky a praktické postupy správného vymezení časového rámce projektu • Alokace členů projektového týmu • Multi-tasking • Určení potřeby zdrojů projektu • Vytvoření projektového plánu a rozpočtu projektu • Řízení nákladů projektu
- **ZVLÁDÁNÍ RIZIK V PROJEKTU** Typy rizik • Rizikové faktory a způsoby jejich identifikace • Osvědčené přístupy ke zvládnání rizik projektů • Řízení rizik: kdy ano a kdy ne?

Řízení projektů



TÉMATA

- **VYLADĚNÍ PROJEKTOVÉHO TÝMU** Definování rolí, jejich odpovědností a pravomocí • Úlohy a odpovědnosti projektového manažera • Tipy a triky, jak se stát lepším projektovým manažerem • Výběr vhodných členů pro role projektu • Kritické zhodnocení možností využívání kumulace rolí • Sladění členů projektového týmu na základě jejich osobnostních charakteristik – aneb počítejme s psychologií • Spin-off projektového týmu
- **SPECIFIKA ŘÍZENÍ VIRTUÁLNÍCH PROJEKTOVÝCH TÝMŮ** Kulturní odlišnosti • Jak se vypořádat s časovými pásmy • Komunikace • Pravidla • Nástroje včetně softwarových • Kdy a v jaké míře upřednostnit elektronickou, nebo osobní komunikaci • Jak zvládat a efektivně řídit více souběžných projektů
- **MĚŘENÍ A ŘÍZENÍ VÝKONNOSTI PROJEKTU** Detailní specifikace cílů a metrik pro jednotlivé členy projektového týmu • Sledování a měření postupu projektu • Které oblasti v projektu je účelné měřit - tipy a triky • Nástroje řízení výkonnosti projektu



POŽADAVKY

N/A



NOVINKY V KURZU

N/A

Business Process Manager

Automatizace procesů s BPMS

CÍL

POPIS

DĚLKA

PRO KOHO

TÉMA

NOVINKY



NEW



NEW



NEW



NEW



REENGINE

Automatizace procesů s BPMS

POPIS

Projevem procesního myšlení v technologické oblasti jsou nástroje označované jako BPMS (Business Process Management Suite), které představují softwarovou platformu pro řízení komplexního životního cyklu procesů od návrhu přes implementaci, nasazení, testování, monitorování až po zlepšování. Co představuje BPMS? Flexibilitu, efektivitu a efektivnost automatizace procesů, znovu použitelnost procesů a jejich částí, objektový přístup, nezávislost „businessu“ na IT, reálné uplatnění principů SOA, reálnou možnost měření a řízení výkonnosti procesů a další. • Ústřední postavou v celém životním cyklu procesu se stávají uživatelé, resp. týmy uživatelů, které se významnou měrou na automatizaci procesů přímo podílejí nebo je vytvářejí a mění zcela sami. Využití BPMS snižuje míru závislosti manažerů procesů a jejich týmů na IT. • BPMS lze přirovnat k paletě, barvám, štětcům a plátnu malíře, který podle svých schopností a představ vytváří svůj obraz. BPMS umožňuje automatizovat procesy výrazně rychleji a efektivněji než klasické přístupy vývoje softwaru; vytváří dynamickou vrstvu nad existujícími izolovanými aplikacemi (typu ERP, CRM, DMS, GIS, spisová služba, atd.), které integruje do komplexních hodnotových řetězců. Snad nejvýznamnější jsou přínosy BPMS v oblasti zvyšování efektivity (výrazné snížení administrativy a operativních činností typu dohledávání, čekání, zjišťování, kontrolování, hlídání termínů) a dále při měření a řízení výkonnosti: procesy jako celek i jejich jednotlivé části lze monitorovat a řídit na základě předem definovaných kritérií výkonnosti.

KOMU JE URČENO

Workshop je určen představitelům organizací – ředitelům a členům představenstva, ředitelům IT (CIO), business architektům, stratégům, vlastníkům procesů, manažerům procesů, business analytikům a všem zájemcům o problematiku zvyšování efektivity a efektivnosti procesů.

CÍLE KURZU

- Předat Vám prostřednictvím reálných příkladů z praxe znalosti a sdělit zkušenosti z projektů automatizace procesů s využitím technologie typu BPMS, její výhody i omezení a oblasti, kde může přinést unikátní přidanou hodnotu.

TÉMATA

1 | PRINCIPY PROCESNÍHO MYŠLENÍ A ŘÍZENÍ ORGANIZACÍ Evoluce procesního myšlení
Základní principy procesního řízení

2 | ÚVOD DO MODELOVÁNÍ ARCHITEKTURY ORGANIZACÍ Architektura organizace - definice, charakteristiky, přístupy (EA, TOGAF, Zachmanův framework, atd.) • Konceptuální modelování architektury organizace (strategie, organizace, procesy, komunikace, technologie, data a informace) a jeho vztah k automatizaci procesů

Automatizace procesů s BPMS



TÉMATA

3 | ANALÝZA A MODELOVÁNÍ PROCESŮ PRO AUTOMATIZACI Principy, osvědčené postupy a příklady pro dosažení nejlepšího designu automatizovaného procesu STAR metodologie (stavy, aktivity, role, rozhodování, eskalace, formuláře, web services)

4 | OŽIVENÍ PROCESU Model a jeho fyzická implementace – změny modelu a jejich reflexe ve fyzické implementaci, změny fyzických zdrojů procesu a jejich promítání zpět do modelu

5 | SPRÁVA A ŘÍZENÍ UŽIVATELŮ PROCESU Role • Stavby procesu • Uživatelé

6 | ŘÍZENÍ A SPRÁVA PROCESU Monitorování • Reporting • Analýza a notifikace aktivit a událostí

7 | PRAKTICKÁ ČÁST

1. High-level analýza, zjištění CO automatizovat; zúžení, co automatizovat během workshopu.
2. Postup dle STAR metodologie, ukázka JAD (Joint Application Development).
 - Stages-stavy procesu
 - Akce
 - Role a práva
 - Definice ukázkových metrik procesu
3. Publikace a oživení procesu
4. Benchmarkingová ukázka performance dle ukázkových metrik (volitelně)



POŽADAVKY

Znalost základních pojmů z oblasti procesního řízení



NOVINKY V KURZU

N/A



VERZE SOFTWARE

N/A

Automatizace procesů s BPMS



POJMY A ZKRATKY

| | |
|-------------|---|
| B2B | Business-to-business |
| BAM | Business activity monitoring (monitorování aktivit v organizaci) |
| BI | Business intelligence |
| BPA | Business process analysis |
| BPM | Business process management |
| BPMN | Business Process Modeling Notation |
| BPMS | Business process management suite |
| BPO | Business process outsourcing |
| BPP | Business process platform |
| BRE | Business rule engine |
| H2H | Human-to-human (Honza-to-Hana) |
| H2S | Human-to-system (Honza-to-Stroj) |
| IDE | Integrated development environment (integrované vývojové prostředí) |
| ISE | Integrated service environment |
| SAAS | Software as a service (software jako služba) |
| SOA | Service-oriented architecture (architektura postavená na službách) |

Doplňující informace o našich službách



FILOZOFIE A PŘÍSTUP Přinášíme Vám poznání a inovace v myšlení. Předáváme Vám efektivním způsobem klíčové principy, vhledy do souvislostí a také znalosti a dovednosti – v množství a míře detailu přiměřeném Vaším z praxe vycházejícím potřebám, v přiměřeném čase a s významnou měrou znovupoužitelnosti. Klíčové znalosti, které Vám předáváme, jsou univerzálně použitelné napříč různými obory lidské činnosti. Významnou součástí našich vzdělávacích programů je uplatňování principů, technik a pomůcek kreativního myšlení a činnosti. Předávání znalostí a zkušeností je pro nás zábavou, a tak společně vytváříme příjemnou, otevřenou a tvůrčí atmosféru.

ŠKOLITELÉ Vícedenní vzdělávací programy školí zpravidla tým 3 i více školitelů – získáváte tak různé pohledy na danou oblast a máte příležitost poznat široký kontext a současně hloubku témat, která Vás zajímají více, a načerpat praxi prověřené tipy a know-how.

ÚČASTNÍCI Cíleně se snažíme o to, aby na vzdělávacích programech byly zastoupeny různé role – z bussinesu, IT, governance, řízení výkonnosti a kvality, manažeři, klienti, dodavatelé – a vytváříme tak prostředí pro laterální sdílení znalostí i úhlů pohledu, které přispívá k poznání souvislostí a získání nadhledu při současném prohlubování specializovaných znalostí.

OBSAH Struktura i obsah vzdělávacích programů je flexibilní a běžně ji přizpůsobujeme potřebám klientů. Můžete si vybírat a postavit svůj program nejen z jednotlivých tréninků a workshopů, ale též vybrat jen určité části (témata) z jednotlivých tréninků. Pokud dílčí téma, které si přejete, není v naší nabídce, a tedy naši přímou specializací, zajistíme pro něj kvalitního školitele z řady desítek našich kolegů a přátel.

ČAS Vzdělávací program lze rozložit do 14 dnů až 2 měsíců. Příklad: 5 denní program – 1 den v celku a pak 8 x 4 hod. po dobu 4 týdnů (tedy 2 dny v týdnu po 4 hod.). Máte čas věnovat se každý den svým pracovním povinnostem a snadněji se dohodneme na termínech ve větším počtu účastníků. Víkendové dny jsou též možností.

MÍSTO In-house u Vás nebo mimo Vaši firmu v kancelářských prostorách nebo v relaxačních centrech (wellness centrum, horská chata, zámek) v ČR i zahraničí.



- Při počtu účastníků 9 a více z jedné firmy stanovujeme ceny individuálně
- Ceny tréninků, workshopů a vzdělávacích programů jsou splatné předem
- Vrácení zaplacené ceny není možné. Lze však poslat náhradníka nebo trénink, workshop absolvovat v jiném termínu.
- Změna termínu workshopu nebo tréninků je ve výjimečných případech možná po dohodě s garantem workshopu
- Materiály ke vzdělávacím programům poskytujeme v elektronické formě, klíčové informace pak taky ve formě tištěné

PRAVIDLA



REENGINE CZ, a.s.

Praha 3, Žižkov, Koněvova 2660/141
PSČ 130 83

IČ 28 19 04 16

DIČ CZ 28 19 04 16

B12721 vedená u rejstříkového soudu v Praze

REENGINE CZ, a.s. – Pobočka Brno

Brno, U Vodárny 2
PSČ 616 00

Služby

email services@reengine.eu
telefon +420 777 788 075

Řešení

email solutions@reengine.eu
telefon + 420 777 788 052

Vzdělávání a tréninky

email training@reengine.eu
telefon + 420 777 788 079

KONTAKT